



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Cristina Nicolini**
Indirizzo **6, VIA P.TOGLIATTI, 61032, FANO (PU), ITALIA**
Telefono **0721.862644 – 346.5871338**
Fax
E-mail kittolini@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26 SETTEMBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Da Aprile 2013 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa sociale I Talenti – Via don A. Buratelli 23 - 61032 Fano (PU)
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale di Tipo B
• Tipo di impiego Addetta alla segreteria part-time
Bollettazione – fatturazione – gestione pratiche per lavoratori e tirocinanti, rapporti con consulente del lavoro e commercialista, equipé tecniche ed incontri con assistenti sociali del comune, di altre cooperative o di ambito sociale 6
(Da Settembre 2018) Coordinamento e gestione della libreria #Equi_Libri
• (2013-ad oggi) Coordinamento e gestione del progetto “Rivestiamo”: progetto di raccolta, selezione, igienizzazione e distribuzione di indumenti usati, accessori tessili e in pelle.
(2014-2017) Coordinamento e gestione del progetto “Ricibiamo”: progetto di raccolta e distribuzione di derrate alimentari a famiglie in stato di necessità.
(2013-2014) Coordinamento e gestione del progetto “Bed Beach & Bike”: progetto di turismo sostenibile che prevede l'accoglienza in una struttura di affittacamere abbinata all'utilizzo della spiaggia raggiungibile tramite le biciclette messe a disposizione dalla struttura ricettiva.
Tutti i progetti citati prevedono la partnership con associazioni quali Caritas Diocesana o associazioni di volontariato di ambito cittadino. Le funzioni di coordinamento e gestione prevedono la costituzione, la cura ed il monitoraggio di team operativi che includono persone con vari tipi di disagio; rendicontazioni finanziarie da presentare agli Enti richiedenti, organizzazione e redazione del progetto.

Date (da – a) **Da Dicembre 2010 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Diocesi Di Fano Fossombrone Cagli Pergola – Via Roma 118 - 61032 Fano (PU)
• Tipo di azienda o settore Corso Teologico di Base (CoTeB)
• Tipo di impiego Segreteria e gestione del corso. Part-time
Contatti con gli assistenti, con i relatori, con i corsisti, con gli Enti esterni; raccolta delle iscrizioni, promozione e comunicazione del corso; stesura degli elenchi degli iscritti, predisposizione di un archivio anagrafico, preparazione degli attestati di partecipazione degli iscritti e il coordinamento di tutti gli operatori interni ed esterni partecipanti al corso; preparazione del materiale didattico e di studio per i docenti e per gli iscritti

Date (da – a) **Da Ottobre 2012 a Settembre 2013 (sostituzione di una maternità)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro A.Mo. Attraverso il mondo per un sorriso - Via Ugo La Malfa 33 - 61032 Fano (PU)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Organizzazione senza scopo di lucro che persegue attività di adozione internazionale.
 Impiegata amministrativa
 Assistenza amministrativa ed espletamento pratiche lungo tutto il percorso che le coppie intraprendono. Coordinamento, ricezione ed invio documentazione presso gli uffici competenti: Tribunali, Prefettura e referenti dei paesi esteri.
 Assistenza telefonica alle coppie nei paesi esteri durante il viaggio per incontrare il minore.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2011 – Giugno 2012**
 Fiberglass srl – via D.Albertario, 41- 61032 Fano (PU)
 Azienda Terzista settore Industria – produzione stampi, modelli, manufatti in vetroresina.
 Impiegata settore amministrativo
 Bollettazione – fatturazione – registrazione prima nota .- gestione pratiche dipendenti - rapporti con il consulente del lavoro ed Istituti bancari

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2010 – Giugno 2011**
 Fiberglass srl – Via D. Albertario, 41 – 61032 Fano (PU)
 Azienda Terzista settore Industria – produzione stampi, modelli, manufatti in vetroresina.
 Operaia Liv.H
 Resinatrice

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 1991 – Dicembre 2009**
 Nuova Modelplast srl – Via Papiria 91 – 61032 Fano (PU)
 Azienda Terzista settore Industria – produzione stampi, modelli, manufatti in vetroresina
 Socio Amministratore
 Responsabile del settore amministrativo – Pubbliche relazioni con fornitori, clienti, Istituti Bancari, studi professionisti

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 1989 – Agosto 1991**
 Modelplast s.n.c. – Via Sabotino – 61032 Fano (PU)
 Azienda Terzista artigiana
 Operaia
 Addetta alla pulizia, preparazione ed assemblaggio stampi e manufatti

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 1983 – Maggio 1986**
 Cooperativa Transteatro – Via De Da Carignano 12 – 61032 Fano (PU)
 Cooperativa Teatrale Professionista
 Attrice scritturata
 Ho partecipato in qualità di attrice in tre produzioni teatrali (“Salomè”, “Nosferatu”, “Titanic”) in tournée nelle principali città Italiane, spettacoli comici e laboratori teatrali ed animazione per bambini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Novembre 1981 – Luglio 1989**
 “Ca’ Foscari”, Università degli Studi di Venezia, Corso di laurea in Lingue e Letterature Orientali (iranico)
 Lingua e letteratura iranica, Lingua e letteratura araba, Lingua e letteratura afghana, Lingua inglese, Storia politica e delle istituzioni del vicino e medio oriente, Diritto musulmano, Islamistica, Geografia del vicino e medio oriente, Storia religiosa dell’Iran e dell’Asia centrale, Storia dell’arte islamica, Filologia semitica
 Laurea in Lingue e Letterature Orientali (110/110 e lode)

- Date (da – a)
- Ottobre 1983 – Novembre 1983**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Italiano di Cultura – Il Cairo (Egitto)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Esercitazioni per l'apprendimento della lingua araba colloquiale (dialetto egiziano)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del Corso di dialetto egiziano organizzato dall'Istituto Italiano di Cultura per la Repubblica Araba di Egitto
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	IRANICO (FARSI, DARI)
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	ARABO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI/RELAZIONALI	Spirito di gruppo, capacità di adattamento, facilità di lavoro in squadra, buone capacità comunicative, acquisite grazie alla formazione universitaria, ai viaggi, alle esperienze teatrali, alla propensione per la vita associativa e sportiva, alle varie esperienze di vita e lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di coordinamento, organizzazione e gestione del lavoro di rete, buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi, competenze acquisite in ambito professionale durante le esperienze come Imprenditrice e dipendente.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Esperta nel lavoro organizzativo di segreteria, ottima capacità relazionale nel front office
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Piena competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di <i>office automation</i> e dei <i>software</i> di navigazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Mi interessano teatro e canto. Ho cantato in un coro Gospel e in un coro polifonico liturgico. Ho partecipato come voce recitante a numerosi eventi di Lettura interpretata e recitata. Ho partecipato come attrice in svariati spettacoli presentati nella nostra città sotto la guida di registi professionisti. Ho partecipato nelle edizioni 2015-2016-2017-2018 al Carnevale di Fano facendo Animazione Coreografica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Dal 2006-2014 ho guidato gruppi di catechesi in età adolescenziale, un servizio molto formativo e fondante. Nella vita ho praticato, come giocatrice, il basket fino all'arrivo del primo figlio (1992); anche questa attività mi ha insegnato tanto e mi ha dato delle bellissime amicizie che tuttora mi accompagnano.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Stato civile coniugata con Marco Florio dal 1990; 3 figli: Lorenzo (27 anni), Laura (25 anni) e

Michela (12 anni)

*Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"*

Redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

Fano, 02/04/2019